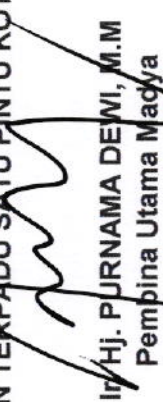

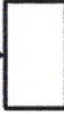




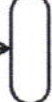
 <p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p>BIDANG PELAYANAN PERIZINAN USAHA DAN TANDA DAFTAR</p>	NOMOR SOP	0601/6658/DPMPSTSP/XII/2017	
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017	
	TGL. REVISI	-	
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017	
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p></p> <p>Hj. PURNAMA DEWI, M.M. Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2 001</p>	
NAMA SOP	PENINJAUAN LAPANGAN IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)		
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Wali Kota Medan No. 69 Tahun 2017 Tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan 4. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan 	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perizinan bidang perizinan usaha dan tanda daftar. 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 	
	<p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penerimaan Berkas Perizinan 2. SOP Verifikasi Berkas Permohonana 3. SOP Penerbitan Draft Izin TDP 	PERALATAN/PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Alat Ukur
		<p>PERINGATAN</p> <p>Apabila SOP Peninjauan Lapangan IUI tidak dijalankan maka proses perizinan tidak akan berjalan dengan baik</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP PENINJAUAN LAPANGAN IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)

No	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		Kabid P2UTD	Kepala Seksi	Petugas Lapangan	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Memerintahkan ke Kepala Seksi untuk memberikan berkas ke Petugas Lapangan					Lembar Disposisi	1 menit	Disposisi Berkas Permohonan		
2.	Menyampaikan berkas permohonan ke Petugas Lapangan untuk disurvey sesuai dengan Izin yang dimohon					Berkas Permohonan	1 menit	- Berkas Permohonan diberikan ke Petugas Lapangan - Ekspedisi		
3.	Menerima berkas dari Kepala Seksi dan menindaklanjuti ke tempat usaha sesuai alamat yang dimohon					- Berkas Permohonan diberikan ke Petugas Lapangan - Ekspedisi	1 Jam	Lembar BAP Alat Transportasi		
4.	Melakukan peninjauan ke lapangan dengan kegiatan sbb: 1. Melihat kesesuaian alamat dan jenis usaha pada permohonan dengan fakta dilapangan. 2. Melakukan pendataan kelengkapan peralatan 3. Membuat laporan hasil pendataan BAP 4. Meminta tanda tangan pemohon/ yang mewakili dan stempel untuk usaha yang berbadan hukum					Lembar BAP Alat Transportasi	12 Jam	Lembar BAP yang ditandatangani Pemohon/ yang Mewakili dan distempel bagi usaha yang berbadan hukum		
5.	Memeriksa hasil peninjauan lapangan jika tidak diberikan ke Kabid jika ya diberikan ke operator					Lembar BAP yang ditandatangani Pemohon/ yang Mewakili dan distempel bagi usaha yang berbadan hukum	5 Menit	Hasil BAP Berkas Permohonan yang telah disetujui Ketua Tim Teknis		
6.	Menerima hasil peninjauan lapangan yang telah di BAP Petugas Lapangan untuk proses selanjutnya					Hasil BAP Berkas Permohonan yang telah disetujui Ketua Tim Teknis	5 Menit	Hasil BAP Berkas Permohonan yang telah disetujui Ketua Tim Teknis		