
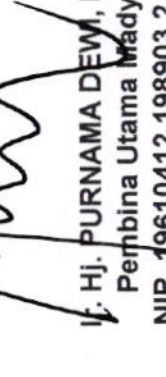


|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  <p><b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU<br/>SATU PINTU KOTA MEDAN</b></p> <p><b>BIDANG PELAYANAN PERIZINAN USAHA DAN<br/>TANDA DAFTAR</b></p>   | NOMOR SOP  | 060/6656 /DPMPTSP/XII/2017 |
|   | TGL. PEMBUATAN   | DESEMBER 2017              |
|   | TGL. REVISI  | -                          |
|   | TGL. EFEKTIF   | DESEMBER 2017              |
|   | <p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN<br/>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p>DISAHKAN OLEH</p> <p><br/>H. Hj. PURNAMA DEWI, M.M.<br/>Pembina Utama Madya<br/>NIP. 19610412 198903 2 001</p> |                            |
| NAMA SOP  | VERIFIKASI BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN<br>INDUSTRI   |                            |
| <p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <p>1. Mampu mengoperasikan komputer<br/>2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perizinan bidang perizinan usaha dan tanda daftar.<br/>3. Mampu berkomunikasi dengan baik</p>   |  |                            |
| <p><b>DASAR HUKUM</b></p> <p>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br/>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan<br/>3. Peraturan Wali Kota Medan No. 69 Tahun 2017 Tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan<br/>4. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan</p> |  |                            |
| <p><b>KETERKAITAN</b></p> <p>1. SOP Penerimaan Berkas Perizinan<br/>2. SOP Peninjauan Lapangan<br/>3. SOP Penerbitan Draft Izin TDP</p>   |  |                            |
| <p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p> <p>1. Komputer<br/>2. Printer<br/>3. ATK<br/>4. Loket</p>  |  |                            |
| <p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <p>1. Dokumen Bidang Pelayanan Perizinan Usaha dan Tanda Daftar</p>  |  |                            |
| <p><b>PERINGATAN</b></p> <p>Apabila SOP Verifikasi Berkas Permohonan tidak dijalankan maka proses perizinan tidak akan berjalan dengan baik</p>   |  |                            |

SOP VERIFIKASI BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN INDUSTRI

| No | Kegiatan  | Pelaksana   |       |              |            | Mutu Baku   |         |   | Keterangan |
|----|---|-------------|-------|--------------|------------|---|---------|---|------------|
|    |   | Bagian Umum | Kabid | Kepala Seksi | Tim Teknis | Kelengkapan   | Waktu   | Output  |            |
| 1. | Memberikan Berkas Permohonan ke Kabid   |             |       |              |            | - Berkas Permohonan<br>- Lembar Kendali<br>- Ekspedisi  | 1 menit | - Berkas Permohonan<br>- Lembar Kendali   |            |
| 2. | Memeriksa dan meneliti berkas permohonan. Jika ya diberikan ke Kepala Seksi untuk diteliti. Jika Tidak Dikembalikan ke Bagian Umum untuk ditindaklanjuti (disurati)   | Tidak       |       |              |            | - Berkas Permohonan<br>- Lembar Kendali   | 5 Menit | - Berkas Permohonan yang sudah diteliti Kabid<br>- Lembar Kendali yang sudah diparaf                |            |
| 3. | Meneliti berkas permohonan Perijinan. Jika ya akan diberikan ke Tim Teknis untuk dilakukan survei lapangan dan pengolahan data. Jika tidak akan dikembalikan ke Kabid |             | Tidak |              |            | - Berkas Permohonan yang sudah diteliti Kabid<br>- Lembar Kendali yang sudah diparaf                | 5 Menit | - Berkas Permohonan yang sudah diteliti Ketua Tim Teknis<br>- Lembar Kendali BAP (Khusus untuk IUI) |            |
| 4. | Menerima berkas permohonan perizinan dari Kepala Seksi  |             |       | Ya           |            | - Berkas Permohonan yang sudah diteliti Ketua Tim Teknis<br>- Lembar Kendali BAP (Khusus untuk IUI) | 5 Menit | - Berkas Permohonan yang telah di proses<br>- Lembar Kendali  |            |