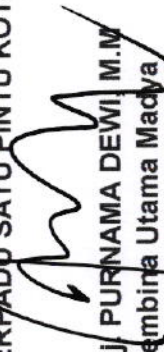
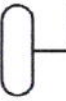

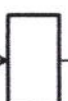




 <p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p>	NOMOR SOP	060/6658/DPMTSP/XII/2017		
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017		
	TGL. REVISI	-		
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017		
<p>BIDANG PERIJINAN TATA RUANG PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP</p>	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p></p> <p>Ir. Hji PURNAMA DEWI, M.M. Pembina Utama Madhya NIP. 19610412 198903 2001</p>		
	NAMA SOP	PENINJAUAN LAPANGAN IZIN PERHUBUNGAN		
<p>DASAR HUKUM</p> <p>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p> <p>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</p> <p>3. Perda Nomor 2 Tahun 2014 tentang Retribusi Bidang Perhubungan</p> <p>4. Perda Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas</p> <p>5. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan</p> <p>6. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan</p>	KUALIFIKASI PELAKSANA	<p>1. Mampu mengoperasikan komputer</p> <p>2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perijinan</p> <p>3. Mampu berkomunikasi dengan baik</p>		
	<p>KETERKAITAN</p> <p>1. SOP Penerimaan dan Verifikasi Berkas Permohonan</p> <p>2. SOP Verifikasi Berkas Permohonan Izin Perhubungan</p> <p>3. SOP Penerbitan Draft Izin Perhubungan</p>	PERALATAN/PERLENGKAPAN	<p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p> <p>3. ATK</p> <p>4. Locket</p>	
		<p>PERINGATAN</p> <p>Apabila SOP Peninjauan Lapangan Izin Perhubungan tidak dijalankan maka proses perizinan Perhubungan tidak akan berjalan dengan baik</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN	<p>1. Dokumen Kepala Bidang dan Kepala Seksi</p>

SOP PENINJAUAN LAPANGAN IZIN PERHUBUNGAN

No	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		Kabid PTRPLH	Kasi. Izin Perhubungan	Ketua Tim Teknis	Petugas Lapangan	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendisposisikan ke Kasi untuk peninjauan lapangan oleh Tim Teknis (Petugas Lapangan)						- Berkas Permohonan - Lembar Disposisi	5 menit	- Berkas Permohonan - Lembar Disposisi yang sudah diparaf	
2.	Menyampaikan berkas permohonan ke Ketua Tim untuk disurvei sesuai dengan izin yang dimohon						- Berkas Permohonan - Lembar Disposisi yang sudah diparaf	5 menit	- Berkas Permohonan diberikan ke Petugas Lapangan - Ekspedisi	
3.	Menerima berkas dari Kasi dan menindaklanjuti untuk survei ke tempat usaha sesuai alamat yang dimohon oleh petugas lapangan						- Berkas Permohonan diberikan ke Petugas Lapangan - Ekspedisi	5 menit	- Berkas Permohonan - Lembar BAP - Alat Transportasi	
4.	Melakukan peninjauan ke lapangan dengan kegiatan sbb: 1. Melihat kesesuaian alamat dan jenis usaha pada permohonan dengan fakta di lapangan. 2. Melakukan pendataan kelengkapan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. 3. Membuat laporan hasil pendataan BAP 4. Meminta tanda tangan pemohon/ yang mewakili dan stempel untuk usaha yang berbadan hukum						- Berkas Permohonan - Lembar BAP - Alat Transportasi	12 Jam	- Berkas Permohonan - Lembar BAP yang ditandatangani pemohon/ yang mewakili dan di stempel bagi usaha yang berbadan hukum	
5.	- Memeriksa hasil peninjauan lapangan untuk dilaporkan kepada kasi. - Menerima Hasil Peninjauan Lapangan yang telah di ACC oleh Kasi untuk diteruskan ke Operator agar dientry.						- Berkas Permohonan - Lembar BAP yang ditandatangani pemohon/ yang mewakili dan distempel bagi uaha yang berbadan hukum	5 Menit	Hasil BAP Berkas Permohonan yang telah disetujui Ketua Tim Teknis	
6.	- Menerima Hasil Peninjauan Lapangan yang telah di BAP Petugas Lapangan dari Ketua Tim untuk diteliti , jika sesuai diserahkan kembali ke Ketua Tim Teknis untuk proses selanjutnya dan mengembalikan Berkas permohonan kepada Kabid untuk ditindaklanjuti apabila segala syarat tidak sesuai dengan di lapangan						Hasil BAP Berkas Permohonan yang telah disetujui Ketua Tim Teknis	5 Menit	Hasil BAP Berkas Permohonan yang telah disetujui Ketua Tim Teknis	