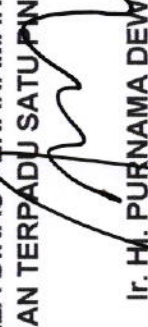
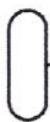







 <p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p>	NOMOR SOP	0001/6656/DPMPTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p> Ir. H. PURNAMA DEWI, M.M Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2 001</p>
<p>BIDANG PERIJINAN TATA RUANG PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP</p>		
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Perda Nomor 2 Tahun 2014 tentang Retribusi Bidang Perhubungan 4. Perda Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas 5. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan 6. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan 		
<p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penerimaan dan Verifikasi Berkas Permohonan 2. SOP Verifikasi Berkas Permohonan Izin Perhubungan 3. SOP Peningjauan Lapangan Izin Perhubungan 		
<p>PERINGATAN</p> <p>Apabila SOP Penerbitan draft Izin Perhubungan tidak dijalankan maka proses perizinan Perhubungan tidak akan berjalan dengan baik</p>		
<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kepala Bidang dan Kepala Seksi 		
<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Loket 		
<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perijinan 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 		
<p>PENERBITAN DRAFT IZIN PERHUBUNGAN</p>		

SOP PENERBITAN DRAFT IZIN PERHUBUNGAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Operator	Ketua Tim Teknis	Kasi. Izin	Kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menginput data teknis ke sistem IT						- Berkas Permohonan - Hasil BAP yang telah disetujui Kasi dan Ketua Tim.	10 Menit	- Berkas Permohonan - BAP dan Draft Izin	
2.	Mencetak data yang telah dientri ke dalam Draft Izin, memaraf izin dan menyerahkan kepada ketua tim teknis untuk diperiksa.						- Berkas Permohonan - Draft Izin	5 Menit	- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah disiapkan	
3.	Memeriksa Hasil Cetakan Draft Izin yang diserahkan oleh operator. Jika hasilnya masih salah, maka dikembalikan ke Operator untuk diperbaiki . Apabila sudah benar, blanko izin diparaf, ditempel photonya oleh Tim teknis dan diserahkan kepada Kasi untuk proses selanjutnya.						- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah disiapkan	10 Menit	- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah diparaf	
4.	Menerima dan meneliti Draft Izin yang sudah diperiksa oleh Ketua Tim Teknis. Jika ya membubuhi paraf di Draft Izin untuk diteruskan ke Kabid. Jika tidak dikembalikan ke Operator untuk diperbaiki						- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah diparaf	10 Menit	- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah di paraf - BAP yang sudah diparaf	
5.	Memeriksa Draft Izin yang telah selesai diteliti oleh Kasi. Jika benar akan membubuhkan paraf pada draft Izin dan menandatangani BAP serta mendisposisikan ke Kepala Dinas untuk disetujui/ditandatangani. Jika tidak akan dikembalikan ke Operator melalui Kasi						- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah di paraf - BAP yang sudah diparaf	10 Menit	- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah diparaf - BAP yang sudah ditandatangani	
6.	Menerima Draft Izin untuk disetujui/ditandatangani.						- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah diparaf - BAP yang sudah ditandatangani	5 Menit	- Berkas Permohonan - Draft Izin yang sudah diparaf - BAP yang sudah ditandatangani	