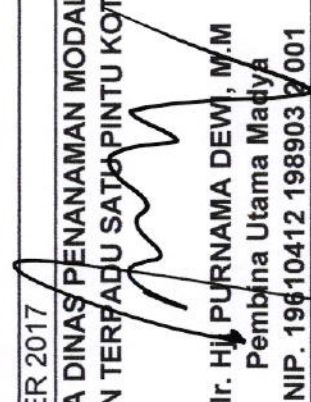
 <p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p>	NOMOR SOP	0601/6658 /DPMPSTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p>  <p>Ir. H. PURNAMA DEW, M.M. Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2001</p>
NAMA SOP	SOP PENERBITAN DRAFT IZIN PENGUMPULAN LIMBAH B3	
KUALIFIKASI PELAKSANA		
	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perijinan 3. Mampu berkomunikasi dengan baik	
PERALATAN/PERLENGKAPAN		
	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Loket	
PENCATATAN DAN PENDATAAN		
	Dokumen Bidang Perizinan Tata Ruang, Perhubungan dan Lingkungan Hidup	
<p>DASAR HUKUM</p> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengolahan Limbah B3 3. Peraturan Wali Kota Nomor 13 Tahun 2013 tentang Izin Lingkungan 4. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan 5. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan		
KETERKAITAN		
	1. SOP Penerbitan Draft Izin Lingkungan 2. SOP Penerbitan Draft Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 3. SOP Penerbitan Draft Izin Pembuangan Air Limbah	
PERINGATAN		
	Apabila SOP Penerbitan Draft Izin Pengumpulan Limbah B3 tidak dijalankan maka proses perizinan tidak akan berjalan	

SOP PENERBITAN DRAFT IZIN PENGUMPULAN LIMBAH B3

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Subbag Umum	Sekretaris	Kabid PTRPLH	Kasi ILH	Tim Teknis	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mendisribusikan berkas permohonan Izin Pengumpulan Limbah B3 ke Bidang PTRPLH untuk diproses							- Berkas Permohonan Izin Pengumpulan Limbah B3	15 Menit	- Berkas permohonan Izin diterima bidang PTRPLH
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen permohonan Izin Pengumpulan Limbah B3 , jika ya diteruskan ke Kasi Perijinan Lingkungan Hidup untuk diproses, jika tidak dikembalikan ke subbag umum.							- Berkas Permohonan Izin Pengumpulan Limbah B3 yang akan diproses	15 Menit	- Disposisi penugasan oleh kabid PTRPLH pada lembar disposisi
3.	Meneliti berkas permohonan Izin Pengumpulan Limbah B3 lalu menugaskan ketua tim teknis untuk memproses dokumen permohonan Izin							- Berkas Permohonan Izin - Disposisi penugasan oleh kabid PTRPLH pada lembar disposisi	15 Menit	- Disposisi penugasan oleh kasi PLH pada lembar disposisi
4.	Memeriksa dan meneliti berkas permohonan Izin Lingkungan Hidup serta melaksanakan rapat Tim Teknis. Lalu menugaskan operator untuk menginput data ke sistem.							- Berkas Permohonan Izin - Disposisi penugasan oleh kasi PLH pada lembar disposisi	30 Menit	- Disposisi penugasan oleh ketua tim teknis pada lembar disposisi
5.	Menginput data ke sistem serta mencetak Draft Izin Pengumpulan Limbah B3 .							- Berkas Permohonan Izin - Disposisi penugasan oleh ketua tim teknis pada lembar disposisi - Draft Izin Pengumpulan Limbah B3	30 Menit	- Draft Izin Pengumpulan Limbah B3
6.	Memeriksa draft izin jika Ya diparaf dan diteruskan ke Kasi PLH, jika Tidak dikembalikan ke Operator.							- Draft Izin yang telah diparaf ketua tim teknis	30 Menit	- Draft Izin yang telah diparaf ketua tim teknis
7.	Menerima, meneliti dan memeriksa draf izin , jika Ya diparaf dan meneruskannya ke Kabid PTRPLH jika Tidak dikembalikan ke Tim Teknis							- Draft Izin yang telah diparaf ketua tim teknis.	30 Menit	- Draft Izin Pengumpulan Limbah B3 diparaf kasi PLH.
8.	Meneliti dan Memeriksa draft Izin Pembuangan Air Limbah yang telah selesai diteliti Kasi PLH jika ya akan membutuhkan paraf pada draft Izin untuk diteruskan ke Sekretaris Jika Tidak akan dikembalikan ke Kasi PLH untuk diperbaiki atau diteruskan ke Kasubbag Umum untuk diterbitkan surat Penolakan.							- Draft Izin yang telah diparaf kasi PLH	30 Menit	- Draft Izin Pengumpulan Limbah B3 telah diparaf kabid PTRPLH.
9	Memeriksa draft izin Pembuangan Air Limbah yang telah selesai diteliti Kabid PTRPLH jika ya akan membutuhkan paraf pada draft izin untuk diteruskan ke Kadis jika Tidak akan dikembalikan ke Kabid PTRPLH untuk diperbaiki.							Draft Izin Pembuangan Air Limbah yang telah diparaf Kabid PTRPLH	30 Menit	- Draft Izin yang telah diparaf kabid PTRPLH.
10	Menerima draft izin Pengumpulan Limbah B3 untuk diteruskan ke Kadis							- Draft Izin Pengumpulan Limbah B3 yang telah diparaf kabid PTRPLH	15 Menit	- Izin Pengumpulan Limbah B3 telah ditandatangani Kadis