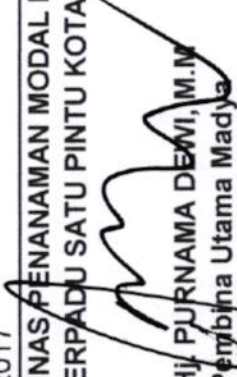




 <p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p>	NOMOR SOP	0601 6658 /DPMPTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
<p>BIDANG PERIZINAN KESEHATAN, KETENAGAKERJAAN, DAN PERIZINAN LAINNYA</p>	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p>  <p>Ir. Hj. PURNAMA DEWI, M.M. Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2 001</p>
	NAMA SOP	PENERBITAN DRAFT IZIN SARANA PELAYANAN KESEHATAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<p>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p> <p>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</p> <p>3. Peraturan Wali Kota Medan No. 69 Tahun 2017 Tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan</p> <p>4. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan</p>		<p>1. Mampu mengoperasikan komputer</p> <p>2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perizinan bidang kesehatan.</p> <p>3. Mampu berkomunikasi dengan baik</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<p>1. SOP Verifikasi Permohonan Izin Sarana Pelayanan Kesehatan</p> <p>2. SOP Peninjauan Lapangan Sarana Pelayanan Kesehatan</p>		<p>1. Berkas Permohonan yang Lengkap dan Benar</p> <p>2. Dokumen BAP</p> <p>3. Komputer, Printer</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<p>Apabila SOP Verifikasi Berkas Permohonan Perijinan tidak dijalankan maka proses perizinan tidak akan berjalan dengan baik</p>		<p>1. Dokumen Bidang Perizinan Kesehatan Ketenagakerjaan dan Perizinan Lainnya</p>

SOP PENERBITAN DRAFT IZIN SARANA PELAYANAN KESEHATAN

No	Kegiatan	Operator	Tim Teknis	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
				Kasi Perizinan Layanan Kesehatan	Kabid PK2PL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan yang sudah dilakukan peninjauan lapangan dan dinyatakan LAYAK, kemudian memasukkan data permohonan, lalu menyetak draft izin					Berkas Permohonan, BAP Disposisi	30 Menit	Disposisi, Draft izin	
2.	Menerima draft izin yang sudah di cetak, kemudian diverifikasi, jika sudah BENAR diberikan ke Kasi untuk proses selanjutnya, SALAH akan dikembalikan ke operator untuk diperbaiki.	SALAH		BENAR		Berkas Permohonan, BAP Draft izin Disposisi	5 Menit	Disposisi, Draft izin	
3.	Menerima dan meneliti Draft Izin yang sudah diperiksa oleh Tim Teknis. Jika BENAR akan membubuhkan paraf pada Draft Izin untuk diteruskan ke Kabid, Jika SALAH dikembalikan ke Tim Teknis untuk diperbaiki.	SALAH			BENAR	Berkas Permohonan, BAP Draft izin Disposisi	15 Menit	Disposisi, Draft izin	
4	Menerima Draft Izin yang telah selesai diteliti oleh Kasi. Jika BENAR akan membubuhkan paraf pada Draft Izin dan menandatangani BAP untuk proses selanjutnya.					Berkas Permohonan, BAP Draft izin Disposisi	10 Menit	Berkas Permohonan, BAP yang ditandatangani, Draft izin yang diparaf, Disposisi	Draft izin sudah diparaf dan siap ditandatangani Kadis