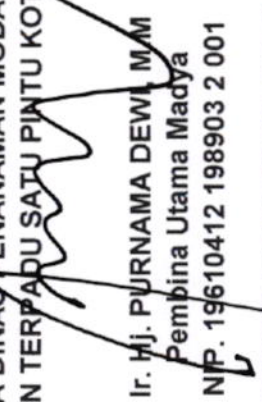
















 <p><b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</b></p>	NOMOR SOP	0601/6658 /DPMPTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
	DISAHKAN OLEH	<p><b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</b></p>  <p><b>Ir. Hj. PURNAMA DEWI MAM</b>  Pembina Utama Madya  NIP. 19610412 198903 2 001</p>
<p><b>BIDANG PENGOLAHAN DATA, PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN</b></p>	NAMA SOP	<b>PENYUSUNAN LPPD (LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH)</b>
	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
	1. Menguasai Sistem IT yang terintegrasi 2. Menguasai Peraturan yang terkait dengan perizinan di DPMPTSP 3. Menguasai Pedoman Penyusunan AKIP dan SAKIP 4. Menguasai Pedoman Penyusunan LPPD	
<p><b>DASAR HUKUM</b></p> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Peraturan dan Pedoman-pedoman terkait penyusunan LPPD	
	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Dokumen Kabid dan Kasi Perencanaan	
	<p><b>PERINGATAN</b></p> Jika SOP Penyusunan LPPD tidak dilaksanakan maka LPPD Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan tidak akan selesai secara maksimal dan sesuai ketentuan	



PENYUSUNAN LPPD (LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH)

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Staf Perencanaan	Kabid Pengolahan Data, Perencanaan dan Pengembangan (PDPP)	Kasi Perencanaan	Bidang-bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat Walikota/Sekda tentang penyusunan LPPD yang telah didisposisi Kadis untuk diserahkan ke Kabid							Buku agenda surat	5 Menit	Disposisi untuk menyusun LPPD	
2.	Memerintahkan Kasi Perencanaan untuk mempersiapkan penyusunan LPPD dengan rapat							Disposisi untuk menyusun LPPD	15 Menit	Disposisi menindaklanjuti perintah	
3.	Menindaklanjuti disposisi kabid dan membuat undangan rapat							Disposisi menindaklanjuti perintah	2 Jam	Undangan rapat	Terkait dengan SOP membuat Undangan Rapat
4.	Melaksanakan rapat koordinasi penyusunan LPPD							Surat Perintah Kadis dan undangan rapat	1 Hari	Bahan penyusunan LPPD	
5.	Mengumpulkan bahan hasil rapat dan menyerahkan ke kasi							Notulen Rapat dan bahan penyusunan LPPD	30 menit	Notulen Rapat dan bahan penyusunan LPPD	
6.	Menyusun LPPD dari bahan hasil rapat dan mempersiapkan konsep surat pengantar							Notulen Rapat dan bahan penyusunan LPPD	9 hari	Draft LPPD Konsep Surat Pengantar yang sudah disiapkan	
7.	Memeriksa Draft LPPD dan konsep surat pengantar. Jika ya membubuhkan paraf jika tidak dikembalikan ke Kasi Perencanaan untuk diperbaiki				Tidak			Draft LPPD Konsep Surat Pengantar yang sudah disiapkan	1 Jam	Draft LPPD Konsep Surat Pengantar yang sudah diparaf	
8.	Memeriksa Draft LPPD dan konsep surat pengantar. Jika ya membubuhkan tanda tangan jika tidak dikembalikan ke Kabid PDPP untuk diperbaiki							Draft LPPD Konsep Surat Pengantar yang sudah diparaf	30 menit	Dokumen LPPD serta surat pengantar ditandatangani	
	Memerintahkan Staf melalui Kasi Perencanaan untuk mencetak dan memperbanyak serta mengirimnya ke Bappeda							Dokumen LPPD serta surat pengantar ditandatangani	5 menit	Dokumen LPPD serta surat pengantar ditandatangani	
9.	Mengirim LPPD Ke Bappeda Kota Medan							Dokumen LPPD serta surat pengantar ditandatangani	2 jam	Ekspedisi	