
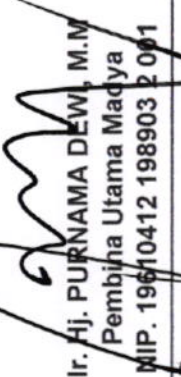



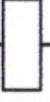



<div></div> <div>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</div> <div>BIDANG PEGOLAHAN DATA, PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN</div>	NOMOR SOP	0601/6658/DPMPTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
	DISAHKAN OLEH	<div>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</div> <div> Ir. Hj. PURNAMA DEWI, M.M. Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2 001</div>
NAMA SOP	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<div>1. Permen Dalam Negeri No. 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</div> <div>2. Permen PAN & Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</div> <div>3. Permen Dalam Negeri No. 100 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas PMPTSP Provinsi & Kabupaten/Kota</div> <div>4. Perwal Kota Medan No. 1 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah</div> <div>5. Perwal Kota Medan No. 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas & Fungsi Dinas PMPTSP Kota Medan</div>	<div>1. Mandiri, Kreatif dan Inovatif</div> <div>2. Berpikir logik</div> <div>3. Mampu mengoperasikan komputer berikut aplikasinya minimal Windows, Microsoft Excel</div> <div>4. Memahami peraturan dan pedoman-pedoman terkait penyusunan program dan kegiatan</div>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<div>1. SOP Tentang Penyusunan Bahan Kebijakan, Standar Operasional Prosedur</div>	<div>1. Komputer dan Jaringan Internet</div> <div>2. Printer</div> <div>3. ATK</div>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<div>Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tugas pokok fungsi Seksi Pengolahan Data, Perencanaan dan Pengembangan tidak dapat berjalan dengan maksimal</div>	<div>1. Dokumen Kepala Bidang dan Kasi Pengolahan Data dan Infomasi</div>	

SOP PENGEMBANGAN SYSTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL

No.	Kegiatan	Mutu Baku					Keterangan		
		Staf Pengolahan Data Dan Informasi	Kasi Pengolahan Data Dan Informasi	Kabid Pengolahan Data, Perencanaan Dan Pengembangan	Kepala Dinas	Perlengkapan		Waktu	Output
1.	Menerima disposisi untuk melaksanakan Pengembangan System Informasi Penanaman Modal					Buku Agenda Surat	5 menit	Disposisi telah di agendakan	
2.	Membuat draft dokumen tentang Pengembangan System Informasi Penanaman Modal						30 menit	Draft dokumen	
3.	Memeriksa dan memaraf dokumen Pengembangan Sytem Informasi Penanaman Modal untuk diteruskan ke Kadis, jika ada kesalahan akan dikembalikan ke kasi	Tidak					10 menit	Dokumen yang sudah diperiksa	
4.	Menandatangani dokumen Pengembangan System Informasi Penanaman Modal					Dokumen yang sudah diperiksa	30 hari	Dokumen yang sudah ditandatangani	
5.	Menerima dokumen Pengembangan System Informasi Penanaman Modal yang telah ditandatangani					Dokumen yang sudah ditandatangani	1 hari	Dokumen yang sudah ditandatangani untuk proses selanjutnya	