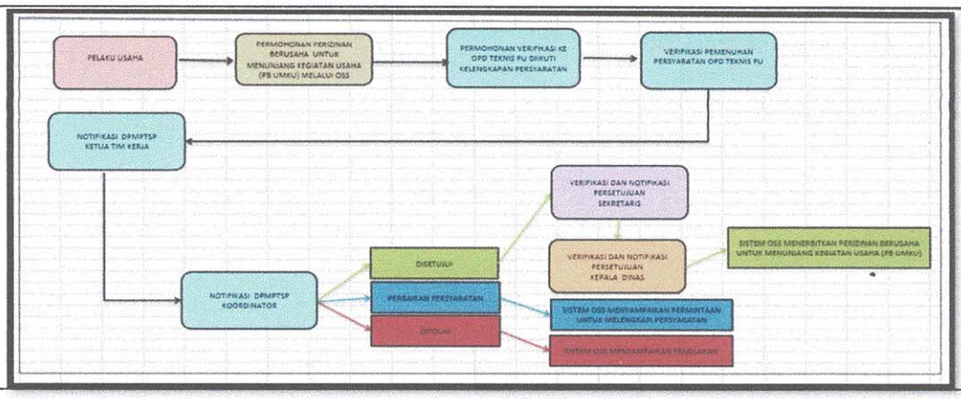
| | STANDAR PELAYANAN<br>PENERBITAN PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB UMKU) SEKTOR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT<br><br>IZIN PEMANFAATAN DAN PENGGUNAAN BAGIAN-BAGIAN JALAN<br>1. Ruang Manfaat Jalan (RUMAJA)<br>2. Ruang Milik Jalan (RUMIJA)<br>3. Ruang Pengawasan Jalan (RUWASJA) | No Dokumen :<br>Revisi :<br><br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja :** **Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Rencana pemanfaatan bagian2 jalan seperti lokasi, berapa km panjang pekerjaan, diameter kabel dan lain lain;<br>2. Izin lingkungan dan persetujuan analis mengenai dampak linkungan atau izin lingkungan dan rekomendasi upaya pengelolaam lingkungan hidup - upaya pemantauan lingkungan hidup atau surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantau lingkungan hidup dari instansi berwenang;<br>3. Surat pernyataan sesuai form (ditandatangani diatas materai);<br>4. Surat pernyataan sewa menyewa perizinan (berhubungan dengan sewa BUMN);<br>5. Memiliki surat keterangan status wajib pajak yang valid;<br>6. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun, spesifikasi teknis, serta jadwal dan metode pelaksanaan seperti denah lokasi, penempatan maps, foto lokasi, peta situasi 1:1000 dan lain lain ;<br>7. Analisis resiko;<br>8. Studi lingkungan; dan / atau<br>9. Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan;<br>10. Formulir data teknis Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Kabupaten /Kota<br>11 Lampiran Teknis :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Pekerjaan Umum Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Pekerjaan Umum Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR |  |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 17 (tujuh belas) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) yang telah terverifikasi |
| 6. | MASA BERLAKU | 2 (dua) tahun sejak tanggal ditetapkan |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang fasilitas/customer service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254<br>6 Website : www.lapor.go.id<br>7 Media Sosial : DPMPTSPMEDAN |

**B** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>2. UU RI Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Jalan ;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. UU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 Tentang Jalan;<br>5. PP RI Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan ;<br>6. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>7. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI Nomor 20/PRT/M/2010 Tentang Pedoman Pemanfaatan Dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan;<br>9. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );<br>10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan / Atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 11. Perwal Kota Medan Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Dalam Rangka Penyelenggaraan Jaringan Utilitas;<br>12. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>13. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan. |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang fasilitas/Customer Service, Meja, Kursi. |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU)<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi : 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, 15 Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

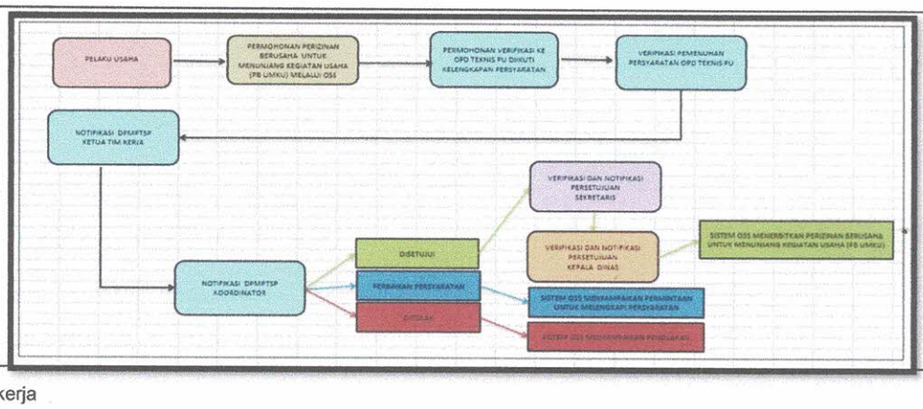
| | | |
|---|---|---|
| | | 11. Perwal Kota Medan Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Dalam Rangka Penyelenggaraan Jaringan Utilitas;<br>12. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>13. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan. |
| | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang fasilitas/Customer Service, Meja, Kursi. |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU)<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi : 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, 15 Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk.I
NIP. 19720904 199302 2 001

| STANDAR PELAYANAN | No Dokumen : |
|---|---|
| **PENERBITAN PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB UMKU) SEKTOR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT** | Revisi : |
| **IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**<br>1. Pemanfaatan air sebagai bahan baku utama<br>2. Pemanfaatan air sebagai bahan baku pendukung<br>3. Pemanfaatan air sebagai pendukung proses produksi<br>4. Pemanfaatan ruang pada sumber air<br>5. Pemanfaatan daya air dan/atau<br>6. Kombinasi pemanfaaatan sumber daya air tersebut diatas | Tgl Efektif : |

**Unit Kerja:** **Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

| A | **Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :** | |
|---|---|---|
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Gambar detail desain, spektek, jadwal dan metode pelaksanaan;<br>2. Izin Lingkungan (rekomendasi Amdal/UKL-UPL/SPPL);<br>3. Berita Acara Pertemuan Konsultasi Masyarakat (Hasil Konsultasi publik);<br>4. Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan yang telah disetujui BBWS/BWS;<br>5. Dokumen kepemilikan/penguasaan/perjanjian/lahan yang akan digunakan;<br>6. Perizinan berusaha yang telah dimiliki pemohon sesuai kegiatan usaha;<br>7. Studi kelayakan penggunaan SDA yang telah mendapat persetujuan kepala BBWS/BWS atau instansi berwenang;<br>8. Rencana operasi dan pemeliharaan pada SDA yang disetujui oleh BBWS/BWS atau instansi berwenang;<br>9. Formulir data teknis Izin Penggunaan Sumber Daya Air (Wilayah Sungai Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota);<br>10. Lampiran Teknis :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Pekerjaan Umum Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Pekerjaan Umum Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR |  |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 7 (tujuh ) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) yang telah terverifikasi |
| 6. | MASA BERLAKU | 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal ditetapkan |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang fasilitas/customer service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254<br>6 Website : www.lapor.go.id<br>7 Media Sosial : DPMPTSPMEDAN |
| **B** | **Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :** | |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ;<br>2. UU RI Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Sumber Daya Air ;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );<br>7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan / Atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;<br>8. Perwal Kota Medan Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Dalam Rangka Penyelenggaraan Jaringan Utilitas;<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha *Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;*<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan. |

| | | |
|---|---|---|
| | RANA, ATAU SILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang fasilitas/Customer Service, Meja, Kursi. |
| | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU)<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi : 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, 15 Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Medan

NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP
Pembina Tk. I
NIP. 19720904 199302 2 001

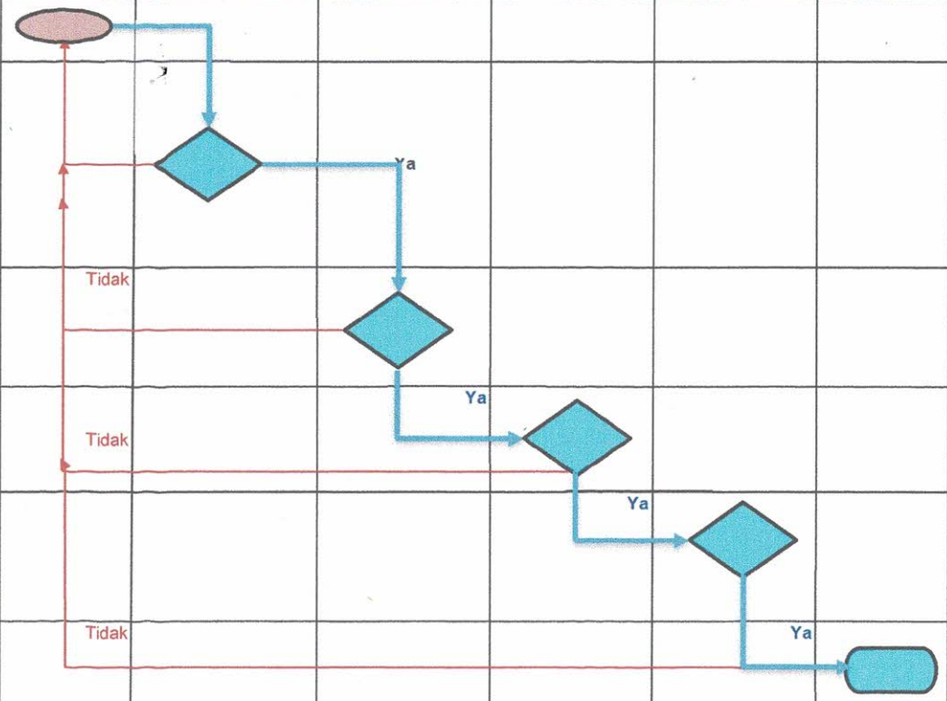
| | | |
|---|---|---|
| | ANA, AU LITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang fasilitas/Customer Service, Meja, Kursi. |
| | OMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU)<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi : 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Medan

NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP
Pembina Tk. I
NIP. 19720904 199302 2 001

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENERBITAN PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB UMKU)**
**SEKTOR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**
**IZIN PEMANFAATAN DAN PENGGUNAAN BAGIAN-BAGIAN JALAN**
**IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | OPD Teknis PU | Ketua Tim Kerja DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Sekretaris DPMPTSP | Kepala Dinas DPMPTSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengajukan Permohonan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) | | | | | | | Berkas permohonan sesuai ketentuan | NA | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | **MULAI** |
| 2. | Berdasarkan Permohonan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) yang belum terverifikasi, verifikator melakukan verifikasi atas pemenuhan persyaratan penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) , jika permohonan lengkap dan benar. Jika tidak lengkap dan belum benar akan dikembalikan | | | | | | | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | 2 hari | Berkas permohonan terverifikasi serta lampiran teknis | |
| 3. | Menguji dan mempelajari kertas kerja hasil verifikasi OPD Teknis PU | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi serta lampiran teknis | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi Sub Koordinator | |
| 4. | Menguji dan mempelajari kertas kerja hasil verifikasi ketua tim kerja | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi Sub Koordinator serta lampiran teknis | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | |
| 5. | Melanjutkan kelayakan penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) | |
| 6. | Memberikan Notifikasi Persetujuan | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU | 1 hari | Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Ditetapkan | **SELESAI** |



| | | |
|---|---|---|
| | **STANDAR PELAYANAN**<br>**PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI**<br>**(49212, 49214, 49216, 49219, 49411, 49413. 49415, 49429, 49229, 49421)** | **No Dokume :**<br>**Revisi :**<br>**Tgl Efektif :** |

**Unit Kerja** **Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Kesesuaian Dengan Perencanaan Kebutuhan Kendaraan (Kuota) Yang ditetapkan ;<br>2. Memiliki Paling Sedikit 5 (lima) Kendaraan Yang Dibuktikan Dengan Salinan STNK, SRUT (Untuk Kendaraan Baru), Bukti Lulus Uji Berkala Dan Foto Kendaraan ;<br>3. Memiliki Dan / Atau Menguasai Tempat Penyimpanan (Pool Angkutan) ;<br>4. Memiliki Dan / Atau Berkerjasama Dengan Pihak Lain Yang Mampu Menyediakan Fasilitas Pemeliharaan Kendaraan Bermotor (Bengkel) ;<br>5. Menyusun Rencana Bisnis (Busines Plan) Perusahaan Angkutan Umum ;<br>6. Memenuhi Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang Dalam Trayek ;<br>7. Menyiapkan Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan ;<br>8. Menerapkan Sistem Pemesanan Secara Elektronik ;<br>9. Memasang Alat Pemantauan Pergerakan Kendaraan Secara Elektronik ;<br>10. Persyaratan Lainnya (semua digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Izin Angkutan yang masih berlaku dan atau / telah habis masa berlakunya bagi perusahaan Angkutan yang sudah mempunyai izin ;<br>b. Rekomendasi dan Kajian Teknis sesuai KBLI dari Dinas Perhubungan Kota Medan ;<br>c. Untuk Trayek Angkutan / Operasional Taksi Kota Bukti Setor Retribusi Daerah ;<br>d. Surat Pernyataan Kesanggupan Mematuhi Peraturan, Ketentuan dan Kewajiban diatas materai ;<br>e. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen diatas materai ;<br>f. Surat Pernyataan Kesanggupan Mengoperasikan Kendaraan diatas materai ;<br>g. Surat Pernyataan Kesanggupan Membuat dan Memberikan Laporan Pelayanan Angkutan diatas materai . |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 5 (lima) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar telah terverifikasi meliputi KBLI :<br>1. 49212 : Angkutan Bus Perbatasan<br>2. 49214 : Angkutan Bus Kota<br>3. 49216 : Angkutan Bus Khusus<br>4. 49219 : Angkutan Bus Dalam Trayek Lainnya<br>5. 49411 : Angkutan Perbatasan Bukan Bus Dalam Trayek<br>6. 49413 : Angkutan Perkotaan Bukan Bus, Dalam Trayek (MPU)<br>7. 49415 : Angkutan Darat Khusus Bukan Bus<br>8. 49429 : Angkutan Darat Lainnya Untuk Penumpang<br>9. 49229 : Angkutan Bus Tidak Dalam Trayek Lainnya<br>10. 49421 : Angkutan Taksi |
| 6. | MASA BERLAKU | Selama Pelaku Usaha Menjalankan Usahanya |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang Fasilitasi/Costomer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan @gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 79 Tahun 2013 Tentang Jaringan lalu Lintas Dan Angkutan Jalan<br>5. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>6. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>7. PP RI Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>8. KM Nomor 66 Tahun 1993 Tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum;<br>9. KM Dirjend Perhubungan Darat Nomor 272/HK.105/DRJD/96 Tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Fasilitas Parkir;<br>10. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>11. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );<br>12. Perda Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Retribusi Di Bidang Perhubungan;<br>13. Perda Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>14. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>15. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| **2.** | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang fasilitas/Customer Service, Meja, Kursi. |
| **3.** | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Perparkiran di Luar Badan Jalan (Off Street Parking)<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| **4.** | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| **5.** | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi : 2 orang |
| **6.** | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat, dan Akuntabel |
| **7.** | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| **8.** | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 79 Tahun 2013 Tentang Jaringan lalu Lintas Dan Angkutan Jalan<br>5. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>6. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>7. PP RI Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>8. KM Nomor 66 Tahun 1993 Tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum;<br>9. KM Dirjend Perhubungan Darat Nomor 272/HK.105/DRJD/96 Tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Fasilitas Parkir;<br>10. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>11. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );<br>12. Perda Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Retribusi Di Bidang Perhubungan;<br>13. Perda Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>14. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>15. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang fasilitas/Customer Service, Meja, Kursi. |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Perparkiran di Luar Badan Jalan (Off Street Parking)<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi : 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | STANDAR PELAYANAN<br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br>PERPAKIRAN DI LUAR BADAN JALAN (Off Street Parking)<br>(52215) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Memiliki Gambar Rencana Fasilitas Parkir Yang Memuat (Denah Lokasi Parkir) ;<br>2. Penentuan Kebutuhan Dan Persyaratan Satuan Ruang Parkir (SRP) ;<br>3. Ketersediaan Fasilitas Pejalan Kaki ;<br>4. Alat Penerangan Yang Cukup ;<br>5. Sirkulasi Pergerakan Arah Kendaraan ;<br>6. Penyediaan Fasilitas Pemadam Kebakaran ;<br>7. Penyediaan Fasilitas Keselamatan ;<br>8. Penyediaan Fasilitas Pengaman ;<br>9. Pemasangan Dan Penempatan Rambu, Marka Dan Media Informasi ;<br>10. Pengaturan Sirkulasi Udara Yang Baik Bagi Gedung Parkir dan atau / Untuk Lokasi Luar Gedung Parkir Surat Pernyataan diatas materai yang menyatakan lokasi ada di Luar Gedung serta lampiran foto situasi lokasi parkir tersebut ;<br>11. Pengaturan Radius Putar Bagi Gedung Parkir dan atau / Untuk Lokasi Luar Gedung Parkir Surat Pernyataan diatas materai yang menyatakan lokasi ada di Luar Gedung serta lampiran foto situasi lokasi parkir tersebut ;<br>12. Penyediaan Sarana Jalur Keluar Darurat Bagi Gedung Parkir dan atau / Untuk Lokasi Luar Gedung Parkir Surat Pernyataan diatas materai yang menyatakan lokasi ada di Luar Gedung serta lampiran foto situasi lokasi parkir tersebut ;<br>13. Persyaratan Lainnya (semua digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Melaksanakan analisis dampak lalulintas (Andalalin) / Salinan Andalalin (untuk permohonan baru / perubahan);<br>b. Asli Izin Pelataran Parkir yang telah habis masa berlakunya (untuk permohonan daftar ulang);<br>c. Kontruksi struktur bangunan harus sesuai dengan peraturan dan ketentuan dengan perundang-undangan bagi Gedung Parkir (Salinan IMB/PBG) dan atau / Untuk Lokasi Luar Gedung Parkir Surat Pernyataan diatas materai yang menyatakan lokasi ada di Luar Gedung serta lampiran foto situasi lokasi parkir tersebut ;<br>d. Status Alas Hak Lahan Parkir :<br>√ Milik Sendiri (Asli/legalisir SHM/bukti kepemilikan penguasaan lahan, tanah, bangunan) ;<br>√ Sewa (Asli/legalisir Perjanjian Sewa Menyewa/Surat Perjanjian Kerjasama) dengan melampirkan fotocopy KTP kedua belah pihak.<br>e. Setoran Pajak Parkir terakhir tahun berjalan , untuk permohonan baru apabila ada ;<br>f. Rekomendasi dan Kajian Teknis KBLI 52215 dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>g. Denah Lokasi Parkir yang telah disetujui/ditandai oleh Dinas Perhubungan Kota Medan ;<br>h. Surat Pernyataan Kesanggupan Mematuhi Peraturan diatas materai ;<br>i. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen diatas materai ;<br>j. Surat Pernyataan tidak ada perubahan (bagi permohonan daftar ulang) diatas materai . |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 7 (tujuh) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi KBLI 52215 |
| 6. | MASA BERLAKU | 2 (dua) tahun sejak tanggal ditetapkan |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang fasilitas/customer service<br>2. Kota Saran<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254<br>6 Website : www.lapor.go.id<br>7 Media Sosial : DPMPTSPMEDAN |

**B Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENERBITAN SERTIFIKAT STANDART PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**
**SEKTOR TRANSPORTASI**
**KBLI 49212, 49214, 49216, 49219, 49411, 49413. 49415, 49429, 49229, 49421**

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | OPD Teknis /Tim Teknis DPMPTSP | Ketua Tim Kerja DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Sekretaris DPMPTSP | Kepala Dinas DPMPTSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengajukan Permohonan Sertifikat Standar melalui OSS RBA | | | | | | | Berkas permohonan sesuai ketentuan | NA | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | **MULAI** |
| 2. | Berdasarkan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi, verifikator melakukan verifikasi atas pemenuhan persyaratan penerbitan Sertifikat Standar, jika permohonan lengkap dan benar. Jika tidak lengkap dan belum benar akan dikembalikan | | Ya / Tidak | | | | | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi beserta lampiran teknis | |
| 3. | Menguji dan mempelajari kertas kerja hasil verifikasi Ketua Tim Kerja | | | Ya / Tidak | | | | Berkas permohonan terverifikasi | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | |
| 4. | Melanjutkan kelayakan penerbitan Sertifikat Standar | | | | Ya | | | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Sertifikat Standar | |
| 5. | Memberikan Notifikasi Persetujuan Sertifikat Standar | | Tidak | | | Ya | | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Sertifikat Standar | 1 hari | Sertifikat Standar Ditetapkan | **SELESAI** |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENERBITAN SERTIFIKAT STANDART PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**
**SEKTOR TRANSPORTASI**
**KBLI 52215**

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | OPD Teknis /Tim Teknis DPMPTSP | Ketua Tim Kerja DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Sekretaris DPMPTSP | Kepala Dinas DPMPTSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengajukan Permohonan Sertifikat Standar melalui OSS RBA | | | | | | | Berkas permohonan sesuai ketentuan | NA | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | **MULAI** |
| 2. | Berdasarkan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi, verifikator melakukan verifikasi atas pemenuhan persyaratan penerbitan Sertifikat Standar, jika permohonan lengkap dan benar. Jika tidak lengkap dan belum benar akan dikembalikan | | Ya / Tidak | | | | | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi beserta lampiran teknis | |
| 3. | Menguji dan mempelajari kertas kerja hasil verifikasi sub koordinator. | | | Ya / Tidak | | | | Berkas permohonan terverifikasi | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | |
| 4. | Melanjutkan kelayakan penerbitan Sertifikat Standar | | | | Ya / Tidak | | | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Sertifikat Standar | |
| 5. | Memberikan Notifikasi Persetujuan Sertifikat Standar | | | | | Ya / Tidak | | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Sertifikat Standar | 1 hari | Sertifikat Standar Ditetapkan | **SELESAI** |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ;<br>3. UU RI Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah ;<br>4. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>5. PP RI Nomor 79 Tahun 2013 Tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan ;<br>6. PP RI Nomor 74 Tahun 2014 Tentang Angkutan Jalan;<br>7 PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>8. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>9. PP RI Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha Dan Layanan Daerah ;<br>10. PP RI Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>11. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) ;<br>12. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>13. Perda Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Retribusi Di Bidang Perhubungan;<br>14. Perda Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>15. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>16. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan ; |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruang fasilitas/customer service, Ruangan Kerja, Meja Kursi. |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami Regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4. Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan Perizinan yang Transparan, Cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin Ke Absahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ;<br>3. UU RI Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah ;<br>4. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>5. PP RI Nomor 79 Tahun 2013 Tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan ;<br>6. PP RI Nomor 74 Tahun 2014 Tentang Angkutan Jalan;<br>7 PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>8. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>9. PP RI Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha Dan Layanan Daerah ;<br>10. PP RI Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>11. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) ;<br>12. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>13. Perda Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Retribusi Di Bidang Perhubungan;<br>14. Perda Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;<br>15. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>16. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan ; |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruang fasilitas/customer service, Ruangan Kerja, Meja Kursi. |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami Regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Koordinator<br>4. Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan Perizinan yang Transparan, Cepat, dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin Ke Absahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA | 3 (tiga) bulan sekali. |

Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | STANDAR PELAYANAN<br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br>Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Sungai dan Danau<br>(52222) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Studi Kelayakan yang memuat pertimbangan aspek teknis, serta aspek ekonomis dan finansial ;<br>2. Peta lokasi dan titik koordinat geografi dari areal yang akan ditetapkan sebagai pelabuhan sungai dan danau yang dilengkapi dengan nama lokasi pelabuhan dan letak wilayah administrasi pelabuhan ;<br>3. Masterplan/Rencana Induk Pelabuhan;<br>4. Kajian teknis prakiraan permintaan jasa angkutan sungai dan danau serta prakiraan kebutuhan fasilitas pelabuhan;<br>5. Pentahapan waktu pelaksanaan pembangunan dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);<br>6. Gambar teknis beserta dokumen spesifikasi teknis;<br>7. Peta dan hasil kajian terhadap batas-batas dlkr dan dlkp pelabuhan sungai dan danau;<br>8. Hasil studi keselamatan pelayaran mengenai rencana penempatan SBNP, Alur Pelayaran dan Kolam Pelabuhan;<br>9. Salinan dokumen kontrak pelaksanaan pembangunan;<br>10. Berita acara selesainya pekerjaan pembangunan dan uji coba sandar kapal;<br>11. Bukti ketersediaan:<br>a. Bukti penguasaan hak atas tanah berupa sertifikat dan surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam sengketa;<br>b. Pelaksana kegiatan pelabuhan sungai dan danau (SDM);<br>c. Ketersediaan jalan akses pelabuhan sungai danau;<br>d. Sistem Pengelolaan lingkungan;<br>12. Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>c. Bukti penguasaan hak atas tanah berupa sertifikat dan surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam sengketa;<br>d. Dokumen rencana tata ruang wilayah yang ditetapkan untuk daerah tempat Pelabuhan Sungai dan Danau berada;<br>e. Surat keputusan penetapan trayek yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Perhubungan Darat;<br>f. Dokumen rencana umum jaringan transportasi jalan;<br>g. Surat permohonan bermaterai yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen dan data; |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 4 (empat) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi KBLI 52222 |
| 6. | MASA BERLAKU | Berlaku selama pelaku usaha menjalankan kegiatan usaha |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang fasilitasi/Customer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) |

| | | |
|---|---|---|
| | | 9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Sungai dan Danau<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| | | 9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Sungai dan Danau<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

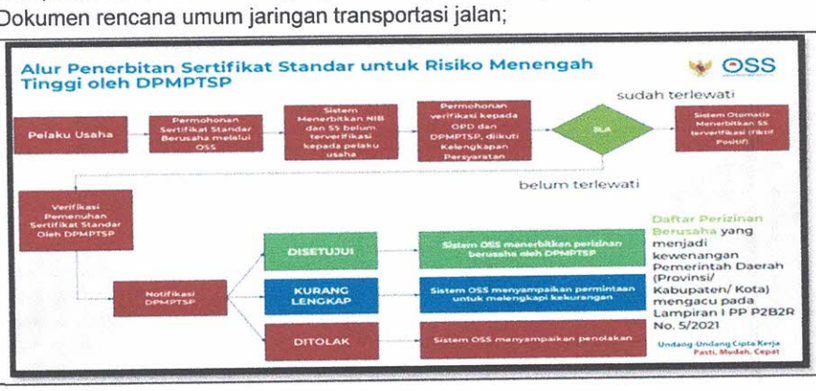
Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | STANDAR PELAYANAN<br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br>AKTIVITAS PELAYANAN KEPELABUHANAN PENYEBERANGAN<br>(52223) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**A** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Studi Kelayakan memuat pertimbangan aspek teknis, serta aspek ekonomis dan finansial;<br>2. Peta lokasi dan titik koordinat geografi dari areal yang akan ditetapkan sebagai pelabuhan penyeberangan dan dilengkapi dengan Nama lokasi dan letak wilayah administrasi pelabuhan;<br>3. Masterplan/ Rencana Induk Pembangunan Pelabuhan;<br>4. Kajian teknis prakiraan permintaan jasa angkutan penyeberangan dan prakiraan kebutuhan fasilitas pelabuhan penyeberangan;<br>5. Pentahapan waktu pelaksanaan pembangunan dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);<br>6. Gambar teknis dilengkapi dengan spesifikasi teknisnya;<br>7. Hasil kajian terhadap batas-batas dlkr dan dlkp Pelabuhan;<br>8. Peta yang dilengkapi dengan batas-batas dlkr dan dlkp Pelabuhan Penyeberangan<br>9. Hasil studi keselamatan pelayaran mengenai rencana penempatan SBNP, Alur Pelayaran dan Kolam Pelabuhan;<br>10. Salinan keputusan pelaksanaan pembangunan;<br>11. Berita acara selesainya pekerjaan pembangunan;<br>12. Bukti ketersediaan fasilitas untuk menjamin kelancaran arus penumpang dan kendaraan beserta muatannya;<br>13. Berita Acara Uji Coba Sandar Kapal;<br>14. Bukti ketersediaan pelaksana kegiatan pelabuhan penyeberangan dinyatakan dengan SK pembentukan dan Struktur Organisasi pelaksana;<br>15. Bukti ketersediaan memiliki sistem dan prosedur pelayanan pelabuhan penyeberangan;<br>16. Bukti ketersediaan sumber daya manusia bidang teknis pengoperasian pelabuhan penyeberangan yang memiliki pengetahuan di bidang pelabuhan penyeberangan;<br>17. Bukti ketersediaan sistem pengelolaan lingkungan;<br>18. Bukti ketersediaan jalan akses pelabuhan penyeberangan.<br>19. Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>c. Bukti penguasaan hak atas tanah dan perairan;<br>d. Dokumen rencana umum tata ruang wilayah yang ditetapkan untuk daerah tempat Pelabuhan Penyeberangan berada;<br>e. Surat keputusan penetapan lintas penyeberangan;<br>f. Suratpermohonan bermaterai yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen dan data;<br>g. Dokumen rencana umum jaringan transportasi jalan; |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR |  |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 4 (empat) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi KBLI 52223 |
| 6. | MASA BERLAKU | Berlaku selama pelaku usaha menjalankan kegiatan usaha |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang fasilitasi/Customer Service<br>2. Kotak Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| **2.** | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| **3.** | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| **4.** | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| **5.** | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| **6.** | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| **7.** | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| **8.** | EVALUASI KINERJA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, 15 Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| **2.** | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| **3.** | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| **4.** | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| **5.** | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| **6.** | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| **7.** | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| **8.** | EVALUASI KINERJA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | STANDAR PELAYANAN<br><br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br><br>(50211, 50212, 50213, 50221,50222, 50223,) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

| A | **Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :** | |
|---|---|---|
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1 | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaiklautan sesuai peruntukan dan rencana trayek yang dilayani;<br>2. Sertifikasi Pengawakan;<br>3. Pemenuhan standar pelayanan minimal kapal sungai dan danau;<br>4. Memiliki personil dengan keahlian di bidang angkutan sungai dan danau (awak kapal).<br>5. Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 7 (tujuh) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi sesuai KBLI |
| 6. | MASA BERLAKU | 5 (lima) tahun setelah tanggal ditetapkan |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang Fasilitasi/Customer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

| B | **Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :** | |
|---|---|---|
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| | | 4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

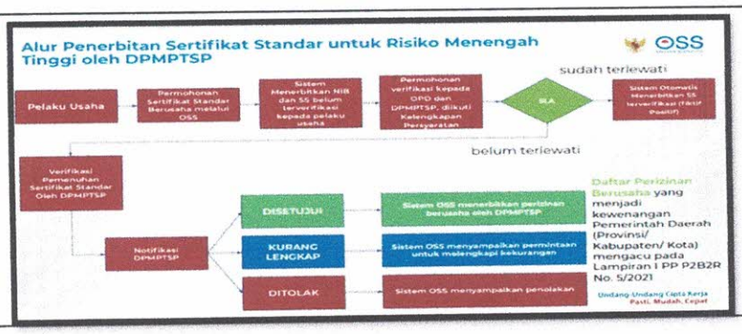
Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | STANDAR PELAYANAN<br><br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br><br>(50111, 50131, 50141, 50114, 50134, 50133) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang;<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat Diploma III di bidang ketatalaksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang;<br>3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (bussines plan);<br>4. Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage);<br>5. Bagi perusahaan patungan (joint venture) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 5.000 (lima ribu Gross Tonnage) dan diawaki oleh awak kapal berkewarganegaraan Indonesia;<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (TK) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage);<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage); atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage).<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 3 termasuk tongkang yang memiliki mesin selain mesin penggerak sesuai dengan penggunaannya dilampiri dengan General Arrangement (GA).<br>10. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. Grosse akta kapal;<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat keselamatan kapal yang masih berlaku; dan<br>d. Crew list bagi tongkang bermesin<br>11. Bukti setoran PNBP<br>12. Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR |  |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 3 (tiga) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi sesuai KBLI |
| 6. | MASA BERLAKU | Berlaku selama pelaku usaha menjalankan kegiatan usaha |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang Fasilitasi/Customer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran |

| | STANDAR PELAYANAN<br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br>(50218, 50228) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**A Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal;<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara;<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani;<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan;<br>5. Pemenuhan standar pelayanan minimal angkutan penyeberangan: dan<br>6. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta).<br>7 Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 7 (tujuh) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi KBLI 50218, 50228 |
| 6. | MASA BERLAKU | 5 (lima) tahun setelah tanggal ditetapkan |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang Fasilitasi/Customer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3 PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10 Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Angkutan Penyeberangan Dalam Kota Untuk Penumpang dan Angkutan Penyebrangan Umum Dalam Kabupaten/Kota Untuk Barang<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu pintu Kota Medan

Kota Medan

NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP

Pembina Tk I

NIP. 19730804 199403 2 003

| | STANDAR PELAYANAN<br>PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br>(50218, 50228) | No Dokumen :<br>Revisi :<br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal;<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara;<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani;<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan;<br>5. Pemenuhan standar pelayanan minimal angkutan penyeberangan; dan<br>6. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta).<br>7. Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR | |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 7 (tujuh) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi KBLI 50218, 50228 |
| 6. | MASA BERLAKU | 5 (lima) tahun setelah tanggal ditetapkan |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang Fasilitasi/Customer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan KBLI Angkutan Penyeberangan Dalam Kota Untuk Penumpang dan Angkutan Penyebrangan Umum Dalam Kabupaten/Kota Untuk Barang<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

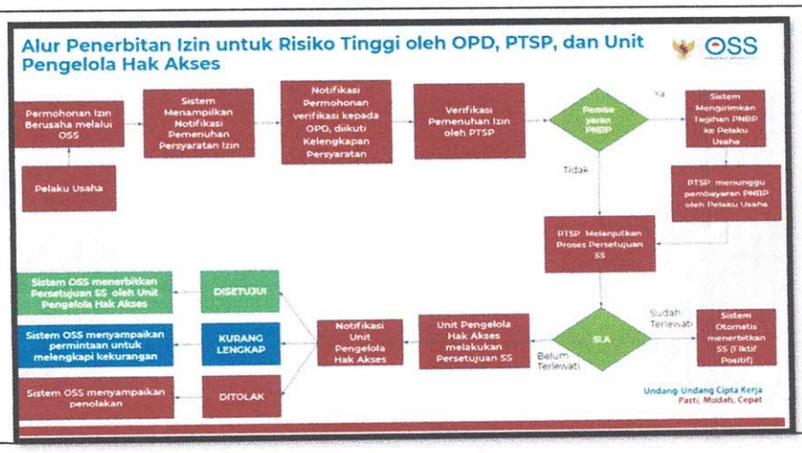
Medan, Pebruari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | STANDAR PELAYANAN<br><br>PENERBITAN IZIN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI<br><br>(49442, 49450,) | No Dokumen :<br>Revisi :<br><br>Tgl Efektif : |
|---|---|---|

**Unit Kerja : Bidang Kelompok JF Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**A** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait pemerosesan pelayanan (service delivery) telah tersistem pada Sistem OSS RBA meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | PERSYARATAN PEMENUHAN PERIZINAN BERUSAHA | 1. Izin usaha kegiatan pokok;<br>2. Peta lokasi prasarana perkeretaapian khusus paling sedikit memuat :<br>a. pra trase jalur kereta api<br>b. rencana kebutuhan lahan;<br>c. hasil survey awal rencana jalur kereta api ; dan<br>d. peta topografi<br>3. Kajian kesesuaian antara kebutuhan perkeretaapian khusus dan kegiatan pokoknya paling sedikit memuat :<br>a. kelayakan ekonomis dan/atau finasial yang dapat menggambarkan efektifitas dan efisiensi apabila menyelenggarakanm perkeretaapian khusus;<br>b. keterpaduan intra dan antarmoda transportasi;<br>c. pertumbuhan ekonomi dan perkembangan sosial yang diakibatkan dari peningkatan aktivitas penyelenggaraan perkeretaapian khusus<br>d. adanya aksebilitas terhadap wilayah kegiatan pokonya dan/atau wilayah penunjang<br>e. rencana kebutuhan prasarana dan sarana perkeretaapian<br>4. Persyaratan Lainnya ( digabung jadi satu bentuk pdf) :<br>a. Rekomendasi Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan<br>b. Kajian Teknis dari Dinas Perhubungan Kota Medan |
| 2. | SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR |  |
| 3. | JANGKA WAKTU PELAYANAN | 14 (empat belas ) hari kerja |
| 4. | BIAYA /TARIF /RETRIBUSI | Tidak Ada Biaya |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | Izin yang telah terverifikasi sesuai KBLI |
| 6. | MASA BERLAKU | Berlaku selama pelaku usaha menjalankan kegiatan usaha |
| 7. | PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | 1. Customer Service : Ruang fasilitasi/Customer Service<br>2. Kota Saran :<br>3. Surat Pengaduan : Jl. Jenderal Besar Abdul Haris Nasution No 32 Lantai II Medan 20143<br>4. Email : pengaduaninformasilayanan@gmail.com<br>5. Website : www.lapor.go.id<br>www.dpmptspkotamedan.go.id/pengaduanapp/<br>6. Media Sosial : DPMPTSPMEDAN<br>7. Telp / Fax : (061) 7852253 (061) 7852254 |

**B** **Komponen Standar Pelayanan yang terkait proses pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi :**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | 1. UU RI Nomor 23 tahun 2007 Tentang Perkeretaapian;<br>2. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja<br>4. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;<br>5. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;<br>6. PP RI Nomor 33 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perkeretaapian<br>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |

| | | |
|---|---|---|
| | | 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu pintu Kota Medan

Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**

Pembina Tk I

NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| | | 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;<br>8. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>9. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;<br>10. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan |
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sertifikat Standar dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

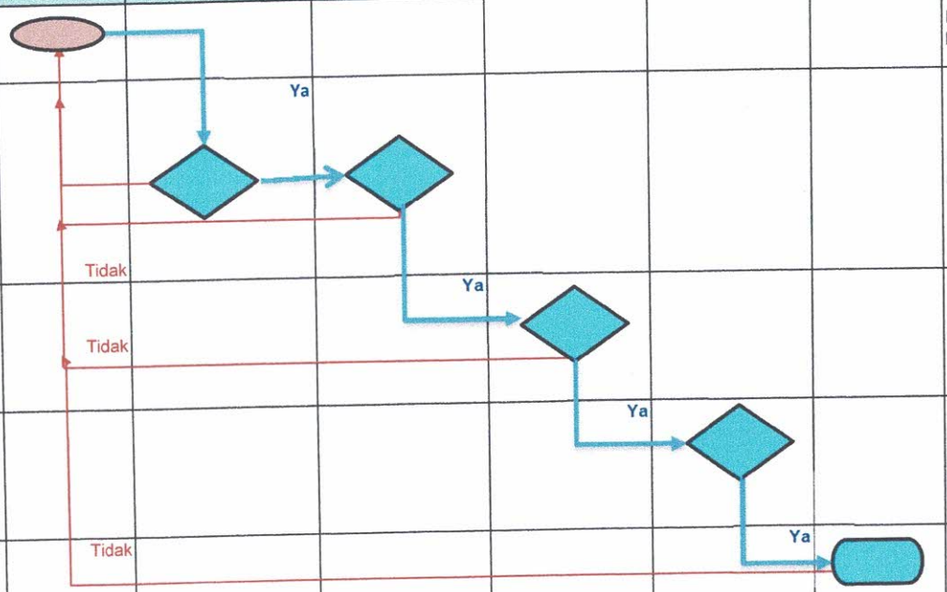
**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**
**SEKTOR TRANSPORTASI**
**KBLI 52222, 52223, 50211, 50212, 50221, 50222, 50223, 50218, 50228, 50111, 50131, 50141, 50114, 50134, 50133**

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | OPD Teknis / Tim Teknis DPMPTSP | Ketua Tim Kerja DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Sekretaris DPMPTSP | Kepala Dinas DPMPTSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengajukan Permohonan Sertifikat Standar melalui OSS RBA | | | | | | | Berkas permohonan sesuai ketentuan | NA | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | **MULAI** |
| 2. | Berdasarkan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi, verifikator melakukan verifikasi atas pemenuhan persyaratan penerbitan Sertifikat Standar, jika permohonan lengkap dan benar. Jika tidak lengkap dan belum benar akan dikembalikan | | Ya / Tidak | | | | | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi beserta lampiran teknis | |
| 3. | Menguji dan mempelajari kertas kerja hasil verifikasi sub koordinator. | | | Ya / Tidak | | | | Berkas permohonan terverifikasi | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | |
| 4. | Melanjutkan kelayakan penerbitan Sertifikat Standar | | | | Ya | | | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Sertifikat Standar | |
| 5. | Memberikan Notifikasi Persetujuan Sertifikat Standar | | | | | Ya / Tidak | | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Sertifikat Standar | 1 hari | Sertifikat Standar Ditetapkan | **SELESAI** |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENERBITAN IZIN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**
**SEKTOR TRANSPORTASI**
**KBLI 49442, 49450**

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | OPD Teknis / Tim Teknis DPMPTSP | Ketua Tim Kerja DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Sekretaris DPMPTSP | Kepala Dinas DPMPTSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengajukan Permohonan Izin melalui OSS RBA | | | | | | | Berkas permohonan sesuai ketentuan | NA | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | **MULAI** |
| 2. | Berdasarkan Izin yang belum terverifikasi, verifikator melakukan verifikasi atas pemenuhan persyaratan penerbitan Izin, jika permohonan lengkap dan benar. Jika tidak lengkap dan belum benar akan dikembalikan | | | | | | | Berkas permohonan terterima melalui sistem OSS | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi beserta lampiran teknis | |
| 3. | Menguji dan mempelajari kertas kerja hasil verifikasi sub koordinator. | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | |
| 4. | Melanjutkan kelayakan penerbitan Izin | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi Koordinator | 1 hari | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Izin | |
| 5. | Memberikan Notifikasi Persetujuan Izin | | | | | | | Berkas permohonan terverifikasi disetujui sebagai dasar penetapan Izin | 1 hari | Izin Ditetapkan | **SELESAI** |



| | | |
|---|---|---|
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Izin dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, 15 Februari 2023
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu pintu Kota Medan
Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**
Pembina Tk I
NIP. 19720904 199302 2 001

| | | |
|---|---|---|
| 2. | SARANA, PRASARANA, DAN/ATAU FASILITAS | ATK, Komputer, Printer, Scanner, Telepon, Jaringan Internet, Ruangan Kerja, Ruang Fasilitas/Customer Service, Meja dan Kursi |
| 3. | KOMPETENSI PELAKSANA | 1. Mampu berkomunikasi dengan baik<br>2. Memahami regulasi terkait proses pengelolaan pelayanan sesuai KBLI<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Memahami tahapan kerja |
| 4. | PENGAWASAN INTERNAL | 1. Kepala Dinas<br>2 Sekretaris<br>3 Koordinator<br>4 Ketua Tim Kerja |
| 5. | JUMLAH PELAKSANA | Analis Perizinan Transportasi 2 orang |
| 6. | JAMINAN PELAYANAN | Pengurusan perizinan yang Transparan, Cepat dan Akuntabel |
| 7. | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Izin dari Sistem OSS dijamin keabsahannya |
| 8. | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | 3 (tiga) bulan sekali |

Medan, 15 Februari 2023

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu pintu Kota Medan Kota Medan

**NURBAITI HARAHAP, S.Sos, M.AP**

Pembina Tk I

NIP. 19720904 199302 2 001

| | | | |
|---|---|---|---|
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN | NO. SOP<br>TGL PEMBUATAN<br>TGL REVISI<br>TGL EFEKTIF | :<br>:<br>:<br>: | SOP/ 048 / DPMPTSP/20 |
| BIDANG KELOMPOK JF<br>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU<br>TIM KERJA LINGKUP PERIZINAN SEKTOR PERHUBUNGAN DAN PEKERJAAN UMUM | DISAHKAN OLEH | | Medan, Februari 2023<br>Plt.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu<br>Kota Medn<br><br>NURBAITI HARAHAP,s.Sos,M.AP<br>Pembina Tk.I<br>NIP. 19720904 199302 2 001 |
| | NAMA SOP | | PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR & IZIN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI |

**DASAR HUKUM**

1. UU RI Nomor 23 tahun 2007 Tentang Perkeretaapian;
2. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;
3. UU RI Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
4. UU RI Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah
5. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
6. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja
7. PP RI Nomor 79 Tahun 2013 Tentang Jaringan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
8. PP RI Nomor 74 Tahun 2014 Tentang Angkutan Jalan;
9. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
10. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;
11. PP RI Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha Dan Layanan Daerah;
12. PP RI Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
13. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran;
14. PP RI Nomor 33 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perkeretaapian;
15. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;
16. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);
17. KM Nomor 66 Tahun 1993 Tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum;
18. KM Dirjend Perhubungan Darat Nomor 272/HK.105/DRJD/96 Tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Fasilitas Parkir;
19. Perda Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Retribusi Di Bidang Perhubungan;
20. Perda Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
21. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;
22. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Strata Pendidikan : D3/S1
2. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Komputer
3. Memahami Dasar Hukum dan Persyaratan Perizinan Berusaha
4. Mampu Berkomunikasi Dengan Baik

**KETERKAITAN**

1. SOP Penerbitan Sertifikat Standar dan Izin Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi

**PERALATAN KELENGKAPAN**

1. Aplikasi Perizinan OSS RBA
2. Komputer
3. Printer
4. ATK

**PERINGATAN**

Apabila SOP tidak dijalankan, maka proses Penerbitan Sertifikat Standar dan Izin tidak akan berjalan dengan baik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Data OSS RBA

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN

| | | |
|---|---|---|
| NO. SOP | : | SOP/096/ / DPMPTSP/20 |
| TGL PEMBUATAN | : | |
| TGL REVISI | : | |
| TGL EFEKTIF | : | |

**BIDANG KELOMPOK JF**
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**TIM KERJA LINGKUP PERIZINAN SEKTOR PERHUBUNGAN DAN PEKERJAAN UMUM**

| | |
|---|---|
| DISAHKAN OLEH | Medan, Februari 2023<br>Plt.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu<br>Kota Medn<br><br>NURBAITI HARAHAP,s.Sos,M.AP<br>Pembina Tk.I<br>NIP. 19720904 199302 2 001 |
| NAMA SOP | **PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR & IZIN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR TRANSPORTASI** |

**DASAR HUKUM**

1. UU RI Nomor 23 tahun 2007 Tentang Perkeretaapian;
2. UU RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;
3. UU RI Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
4. UU RI Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah
5. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
6. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja
7. PP RI Nomor 79 Tahun 2013 Tentang Jaringan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
8. PP RI Nomor 74 Tahun 2014 Tentang Angkutan Jalan;
9. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
10. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;
11. PP RI Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha Dan Layanan Daerah;
12. PP RI Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
13. PP RI Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran;
14. PP RI Nomor 33 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perkeretaapian;
15. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi;
16. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);
17. KM Nomor 66 Tahun 1993 Tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum;
18. KM Dirjend Perhubungan Darat Nomor 272/HK.105/DRJD/96 Tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Fasilitas Parkir;
19. Perda Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Retribusi Di Bidang Perhubungan;
20. Perda Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;
21. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan;
22. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Strata Pendidikan : D3/S1
2. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Komputer
3. Memahami Dasar Hukum dan Persyaratan Perizinan Berusaha
4. Mampu Berkomunikasi Dengan Baik

**KETERKAITAN**

1. SOP Penerbitan Sertifikat Standar dan Izin Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Transportasi

**PERALATAN KELENGKAPAN**

1. Aplikasi Perizinan OSS RBA
2. Komputer
3. Printer
4. ATK

**PERINGATAN**

Apabila SOP tidak dijalankan, maka proses Penerbitan Sertifikat Standar dan Izin tidak akan berjalan dengan baik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Data OSS RBA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN** | NO. SOP<br>TGL PEMBUATAN<br>TGL REVISI<br>TGL EFEKTIF | :<br>:<br>:<br>: | SOP/046.1/ DPMPTSP/20 |
| **BIDANG KELOMPOK JF**<br>**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**<br>**TIM KERJA LINGKUP PERIZINAN SEKTOR PERHUBUNGAN DAN PEKERJAAN UMUM** | DISAHKAN OLEH | | Medan, Februari 2023<br>Plt.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu<br>Kota Medn<br><br>NURBAITI HARAHAP,s.Sos,M.AP<br>Pembina Tk.I<br>NIP. 19720904 199302 2 001 |
| | NAMA SOP | | **PENERBITAN PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB UMKU) SEKTOR PEKERJAAN UMUM** |

**DASAR HUKUM**

1. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
2. UU RI Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Jalan ;
3. UU RI Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Sumber Daya Air ;
4. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja
5. UU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 Tentang Jalan;
6. PP RI Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan ;
7. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
8. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI Nomor 20/PRT/M/2010 Tentang Pedoman Pemanfaatan Dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan;
10. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);
11. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan / Atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
12. Perwal Kota Medan Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Dalam Rangka Penyelenggaraan Jaringan Utilitas;
13. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada
14. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Strata Pendidikan : D3/S1
2. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Komputer
3. Memahami Dasar Hukum dan Persyaratan Perizinan Berusaha

**KETERKAITAN**

1. SOP Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Sektor PUPR

**PERALATAN KELENGKAPAN**

1. Aplikasi Perizinan OSS RBA
2. Komputer
3. Printer
4. ATK

**PERINGATAN**

Apabila SOP tidak dijalankan, maka proses Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) tidak akan berjalan dengan baik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Data OSS RBA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN** | NO. SOP | : | SOP/ 0961 / DPMPTSP/20 |
| | TGL PEMBUATAN | : | |
| | TGL REVISI | : | |
| | TGL EFEKTIF | : | |
| **BIDANG KELOMPOK JF**<br>**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**<br>**TIM KERJA LINGKUP PERIZINAN SEKTOR PERHUBUNGAN DAN PEKERJAAN UMUM** | DISAHKAN OLEH | | Medan, Februari 2023<br>Plt.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu<br>Kota Medn<br><br>NURBAITI HARAHAP,s.Sos,M.AP<br>Pembina Tk.I<br>NIP. 19720904 199302 2 001 |
| | NAMA SOP | | **PENERBITAN PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB UMKU) SEKTOR PEKERJAAN UMUM** |

**DASAR HUKUM**

1. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
2. UU RI Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Jalan ;
3. UU RI Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Sumber Daya Air ;
4. PERPU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja
5. UU RI Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 Tentang Jalan;
6. PP RI Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan ;
7. PP RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
8. PP RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah;
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakya: RI Nomor 20/PRT/M/2010 Tentang Pedoman Pemanfaatan Dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan;
10. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);
11. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakya: RI Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dar / Atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
12. Perwal Kota Medan Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Dalam Rangka Penyelenggaraan Jaringan Utilitas;
13. Perwal Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada
14. Perwal Kota Medan Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Di Kota Medan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Strata Pendidikan : D3/S1
2. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Komputer
3. Memahami Dasar Hukum dan Persyaratan Perizinan Berusaha

**KETERKAITAN**

1. SOP Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) Sektor PUPR

**PERALATAN KELENGKAPAN**

1. Aplikasi Perizinan OSS RBA
2. Komputer
3. Printer
4. ATK

**PERINGATAN**

Apabila SOP tidak dijalankan, maka proses Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) tidak akan berjalan dengan baik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Data OSS RBA